

ПРИНЯТО:  
На заседании Педагогического совета  
Протокол от 04.04.2016 № 4

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Совета родителей  
Протокол от 08.04.2016 № 2

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании Совета обучающихся  
Протокол от 08.04.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»  
Э.В.Швецов  
Приказ № 81-0  
От 11.04.2016



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом НРМОБУ «Каркатеевской СОШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - ОУ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится во 2-х - 11 классах.

1.6. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы ОУ.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей, с Советом Обучающихся и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФКГОС или ФГОС;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса и обучающихся второго класса (в I-м полугодии), осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль по курсу ОРКСЭ осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале.

2.6. Не допускается проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Обучающиеся, пропустившие занятие, на котором осуществлялся контроль по итогам изучения темы (раздела), обязаны ликвидировать задолженность в сроки, установленные учителем-предметником.

2.8. Отметка, выставленная за контрольную работу по итогам изучения темы (раздела), имеет высокую степень значимости при выставлении итоговой отметки за четверть (полугодие).

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- в случае пропуска уроков физической культуры, подтвержденных соответствующими документами, отметка за четверть/полугодие/ год выставляется после сдачи обучающимся теоретической части изученного материала в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями);

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

2.10. С целью контроля за успеваемостью и качеством обучения за четверть/полугодие во 2-х (со второго полугодия) - 11-х классах ОУ предусмотрено предварительное подведение итогов успеваемости по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с

родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся осваивающие основные общеобразовательные программы в формах семейного образования и самообразования.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в 2-х вариантах:

- 1) в качестве отдельной процедуры, по формам утвержденным в ОУ;
- 2) по результатам текущего тематического контроля, и представлять собой среднее арифметическое результатов текущего тематического контроля по итогам учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация в ОУ проводится по всем предметам учебного плана на основе принципов объективности и беспристрастности. Предметы части формируемой участниками образовательных отношений и предметы регионального компонента ОУ на промежуточную аттестацию не выносятся. Вариант, форма, сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на Педагогическом совете и указываются педагогом в рабочей программе учебного предмета.

3.6. В ОУ в качестве отдельной процедуры установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- 1) контрольная работа;
- 2) защита проекта.

3.7. Для учащихся 2-3-х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по двум предметам учебного плана. Два обязательных предмета в форме контрольной работы: русский язык, математика. Для учащихся 4-х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по трём предметам учебного плана. Два обязательных предмета

в форме контрольной работы: русский язык, математика. Третий предмет в форме контрольной работы устанавливается на Педагогическом совете.

3.8. Для учащихся 5-8х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по трём предметам учебного плана. Два обязательных предмета в форме контрольной работы: русский язык, математика.

Третий предмет и форму годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры по данному предмету устанавливается на Педагогическом совете.

3.9. Для учащихся 10-х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по русскому языку, математике и предметам которые учащийся выбрал для сдачи ЕГЭ в 11 классе. По русскому языку, математике промежуточная аттестация проходит в форме контрольной работы. По остальным предметам учащийся выбирает форму: контрольная работа или защита проекта.

3.10. Для учащихся 9, 11 классов годовая промежуточная аттестация проводится по результатам текущего тематического контроля, и представляет собой среднее арифметическое результатов тематического текущего контроля по итогам учебного года.

3.11. Результаты контрольных работ всероссийского, регионального, муниципального уровней засчитываются как результаты промежуточной аттестации.

3.12. Расписание годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.1. Годовую промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры проводит комиссия в составе не менее трёх человек: председателя, учителя и ассистента/ассистентов.

3.14. Годовая отметка по предмету представляет собой среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.15. Учащиеся - победители и призёры муниципального, регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по их желанию освобождаются от прохождения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры.

3.16. Ученики, имеющие неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету, проходят годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в качестве отдельной процедуры в обязательном порядке.

3.17. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

- а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;
- б) плановое стационарное лечение.

3.18. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учётом учебного плана,

индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.19. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, новый срок прохождения аттестации определяется ОУ.

3.20. Продолжительность промежуточной аттестации в форме контрольной работы один академический час.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта учащийся представляет проект учителю за неделю до дня годовой промежуточной аттестации.

3.22. Продолжительность годовой промежуточной аттестации в форме защиты проекта не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

3.23. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с Положением об электронном классном журнале в НРМОБУ «Каркатеевская СОШ».

3.24. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

4.4. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

4.5. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических

задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

4.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования (экстернов).**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Обучающиеся по указанным формам получения образования и обучения при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление обучающихся для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления обучающегося для прохождения

промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

5.5. ОУ бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) обучающемуся на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.7. Промежуточная аттестация обучающегося в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется руководителем ОУ и утверждается приказом.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающегося оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Обучающийся имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся при проведении промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.4. настоящего Положения.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.13. В случае если при прохождении обучающимся промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.



## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.