



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении персонального состава муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 – 2018 учебном году

г. Ханты-Мансийск
«13» 11 2017 г.

№ 1668

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 6.5.12 пункта 6.5 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года № 116, в целях обеспечения проведения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 – 2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 – 2018 учебном году (приложение 1);

1.2. Инструкцию для муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 – 2018 учебном году (далее – инструкция) (приложение 2).

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить проведение на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в соответствии с нормативными, правовыми, распорядительными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

2.2. Муниципальным координаторам, организующим и курирующим проведение ГИА в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществлять деятельность, в том числе в соответствии с инструкцией, утвержденной пунктом 1.2 настоящего приказа.

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русова) обеспечить размещение на сайте Департамента и рассылку настоящего приказа.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента И.К. Лашину.

Директор Департамента



А.А. Дренин

Состав муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 – 2018 учебном году

| Муниципальное образование | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|---------------------------|-----------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|---|
| Белоярский район | Лазарева Марина Алексеевна | начальник отдела общего и дополнительного образования Комитета по образованию Белоярского района | организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8 (34670)2-38-37 8-922-400-25-42 | 8(34670)2-16-80 8 (34670)2-38-37 | lazareva@beledu.ru |
| Белоярский район | Погорелова Ирина Михайловна | специалист-эксперт отдела общего и дополнительного образования Комитета по образованию Белоярского района | организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8 (34670)2-38-37 | 8(34670)2-16-80 8 (34670)2-38-37 | pogorelova@beledu.ru |
| Белоярский район | Салюков Дмитрий Николаевич | начальника отдела по информационным ресурсам Комитета по образованию Белоярского района | обеспечение работы защищенных каналов связи, координация общеобразовательных учреждений по организации видеонаблюдения в ПШЭ. | 8 (34670) 2-05-46 | 8 (34670) 2-16-80 | sdn@beledu.ru |
| Белоярский район | Лукиных Светлана Леонидовна | директор МАУ «Белоярский методический центр информационно-телекоммуникационного обеспечения муниципальной системы образования» | организацию работы по методическому сопровождению общеобразовательных учреждений по вопросам обучения работников пунктов проведения экзаменов в период подготовки к проведению ГИА | 8 (34670) 4-14-38 | 8 (34670) 2-16-80 | host@miabmc.ru |
| Березовский район | Кайдалова Екатерина Александровна | заместитель председателя Комитета образования Березовского района | организация подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы | 8(34674)2-21-49 | 8(34674)2-13-33 | komobraz@berezovo.ru brzekaidalova@yandex.ru |

| | | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | основного общего и среднего общего образования | | | |
| Березовский район | Предеина Наталья Михайловна | заведующий отделом общего образования Комитета образования Березовского района | организация подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | 8(34674)2-10-45 | 8(34674)2-13-33 | dopobrazovaniebrz@mail.ru |
| Березовский район | Поленова Оксана Валерьевна | ведущий специалист отдела общего образования Комитета образования Березовского района | организация подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | 8(34674)2-26-87 | 8(34674)2-13-33 | dopobrazovaniebrz@mail.ru |
| Березовский район | Кислицин Василий Иванович | заведующий отделом безопасности жизнедеятельности Комитета образования Березовского района | организация подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | 8(34674)2-26-88 | 8(34674)2-13-33 | kislitsin.53@mail.ru |
| город Когалым | Власенко Марина Геннадьевна | начальник отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма | основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен для обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования | 8(34667)93-639 89026922639 | 8(34667)25-622 8(34667)93-639 | VlasenkoMG@mail.ru uokogalym@admogalym.ru |
| город Когалым | Зайцева Татьяна Валерьевна | заместитель начальника отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма | единый государственный экзамен, государственный выпускной экзамен для обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования | 8(34667)93-607 89225631458 | 8(34667)25-622 8(34667)93-639 | zam_74@bk.ru uokogalym@admogalym.ru |
| Кондинский район | Козлова Маргарита Аркадьевна | заместитель начальника Управления образования администрации Кондинского района | государственная итоговая аттестация выпускников (среднее общее/ основное общее образование) | 8(34677)41-452 | 8(34677)32-120 | kozlovama@admkonnda.ru |
| Кондинский район | Иконникова Наталья Михайловна | начальник отдела организационно-правового обеспечения Управления образования | Государственная итоговая аттестация выпускников (среднее общее/ основное общее образование) | 8(34677)41-452 | 8(34677)32-120 | ikonnikovanm@admkonnda.ru |

| | | | | | | |
|-------------------|---------------------------------|---|---|---------------------------------|------------------|--------------------------|
| | | администрации Кондинского района | | | | |
| Кондинский район | Юдина Татьяна Васильевна | специалист-эксперт отдела организационно-правового обеспечения Управления образования администрации Кондинского района | государственная итоговая аттестация выпускников (среднее общее образование) | 8(34677)41-452 | 8(34677)32-120 | yudinatv@admkonnda.ru |
| Кондинский район | Беломоина Марина Михайловна | главный специалист отдела организационно- правового обеспечения Управления образования администрации Кондинского района | государственная итоговая аттестация выпускников (основное общее образование) | 8(34677)41-452 | 8(34677)32-120 | banchuramm@admkonnda.ru |
| город Лангепас | Концова Валентина Викторовна | начальник управления общего образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса | государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования | 8(3466)20-714 | - | vassok13@yandex.ru |
| город Лангепас | Алфёров Александр Иванович | специалист-эксперт управления общего образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса | государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования | 8(3466)20-746 | - | alferovai@admlangepas.ru |
| город Мегион | Кашенюк Марина Васильевна | начальник отдела общего образования Департамента социальной политики администрации города Мегиона | государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования | 8(34643)59-449 89044800777 | 8(34643)59-461 | kashenuk_doinp@mail.ru |
| город Мегион | Захарова Елена Витальевна | главный специалист отдела общего образования Департамента социальной политики администрации города Мегиона | государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования | 8(34643)59-449 89825765513 | 8(34643)59-461 | ZaharovaEV@admmegiон.ru |
| город Нефтеюганск | Фомина Наталья Владимировна | начальник отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования | государственная итоговая аттестация по программам среднего общего и основного общего образования | 8 (3463)23-11-88 89825062511 | 8 (3463)23-80-28 | sever3@yandex.ru |

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|---|---------------------------------|------------------|--|
| | | и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска | | | | |
| город Нефтеюганск | Исламова Марина Николаевна | специалист-эксперт отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска | государственная итоговая аттестация по программам среднего общего и основного общего образования | 8 (3463)23-48-46 89125154040 | 8 (3463)23-80-28 | maris18@mail.ru |
| город Нефтеюганск | Горт Лариса Эдуардовна | главный специалист отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска | государственная итоговая аттестация по программам среднего общего и основного общего образования | 8 (3463)23-48-46 89505056690 | 8 (3463)23-80-28 | gortle@mail.ru |
| Нефтеюганский район | Кривуля Анна Николаевна | заместитель директора департамента образования и молодёжной политики администрации Нефтеюганского района | организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | 8(3463)25-01-65 | 8(3463)22-51-92 | krivulyaan@admoil.ru conra@admoil.ru |
| Нефтеюганский район | Скрипова Вера Петровна | начальник отдела общего, специального и дошкольного образования Департамента образования и молодёжной политики администрации Нефтеюганского района | организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | 8(3463)25-01-25 | 8(3463)22-51-92 | skripovavp@admoil.ru conra@admoil.ru |
| Нефтеюганский район | Антоненко Наталья Андреевна | специалист-эксперт отдела общего, специального и дошкольного образования Департамента образования и молодёжной политики администрации Нефтеюганского района | организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования | 8(3463)25-01-25 | 8(3463)22-51-92 | antonenkona@admoil.ru conra@admoil.ru |
| Нефтеюганский | Лозовая Антонина | специалист-эксперт отдела | организация подготовки и | 8(3463)25-65-58 | 8(3463)22-51-92 | LozovayaAV@admoil.ru |

| | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|---|---|-------------------|-------------------|--|
| район | Владимировна | общего, специального и дошкольного образования Департамента образования и молодежной политики администрации Нефтеюганского района | проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования | | | conra@admoil.ru |
| город Нижневартовск | Букреева Марина Юрьевна | заместитель директора Департамента образования администрации города Нижневартовска | государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | 8 (3466)43-76-05 | 8 (3466) 43-66-20 | do@n-vartovsk.ru |
| город Нижневартовск | Рыхтик Оксана Анатольевна | главный специалист отдела общего образования Департамента образования администрации города Нижневартовска | государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования | 8 (3466) 43-45-22 | 8 (3466) 43-66-20 | ooo@n-vartovsk.ru |
| город Нижневартовск | Алексеева Елена Алексеевна | главный специалист отдела общего образования Департамента образования администрации города Нижневартовска | государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования | 8 (3466) 43-75-81 | 8 (3466) 43-66-20 | ooo@n-vartovsk.ru |
| Нижневартовский район | Посадова Юлия Владимировна | заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района | организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего и основного общего образования | 8(3466)49-47-18 | 8(3466)49-48-20 | edu@nvraion.ru |
| Нижневартовский район | Молодых Надежда Петровна | начальник отдела общего образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района | организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего и основного общего образования | 8(3466)49-47-27 | 8(3466)49-48-20 | MolodihNP@nvraion.ru |
| Нижневартовский район | Бугулова Белла Александровна | главный специалист отдела общего образования Управления образования и молодежной | организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших | 8(3466)49-47-41 | 8(3466)49-48-20 | BugulovaBA@nvraion.ru |

| | | | | | | |
|-------------------|------------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------|---|
| | | политики администрации Нижневартковского района | образовательные программы среднего общего и основного общего образования | | | |
| город Нягань | Фрезе Вера Викторовна | начальник управления образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани | государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования | 8(34672) 6-12-07 8(908)886 67 36 | 8(34672) 6-70-91 | fvv@edunyagan.ru |
| город Нягань | Шестакова Светлана Юрьевна | начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани | государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования | 8(34672) 6-70-66 8(912)813 32 36 | 8(34672) 6-70-91 | shestakovasy@edunyagan.ru |
| Октябрьский район | Габдулисманова Светлана Николаевна | заведующий отделом общего образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района | государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования | 8 (34678) 28-084 89227998802 | 8 (34678) 28-088 | GabdulismanovaSN@oktregion.ru |
| Октябрьский район | Арзамазова Евгения Алексеевна | методист МКУ «Центр развития образования Октябрьского района» | государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования | 8 (34678) 28-110 89963293911 | 8 (34678) 28-088 | ArzamazovaEA@oktregion.ru |
| город Покачи | Янц Наталья Игоревна | эксперт-консультант Управления образования администрации города Покачи | проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования | 8(34669) 700-81 89129041275 | 8(34669) 700-80 | gorono@admpokachi.ru |
| город Покачи | Пашина Юлия Ивановна | главный специалист Управления образования администрации города Покачи | проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования | 8(34669) 72-440 89044646536 | 8(34669) 700-80 | gorono@admpokachi.ru |
| город Пыть-Ях | Громак Ксения Владимировна | главный специалист отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха | проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | 8(3463)42-23-37 89125171868 | (83463)42-23-36 | obrazovanie_pyt@mail.ru и GromakKV@gov86.org |
| город Радужный | Авдеева Гузель Раисовна | заместитель начальника Управления образования и | государственная итоговая аттестация по программам | 8(34668)38-863 | 8(34668)36-962 | avdeeva.gr@mail.ru |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------------|---|---|--------------------------------------|------------------|--|
| | | молодежной политики администрации города Радужный | среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ), государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования (ОГЭ, ГВЭ) | | | |
| город Радужный | Екамасова Марина Викторовна | начальник отдела общего образования Управления образования и молодежной политики администрации города Радужный | государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ) | 8(34668)34-445 89129335870 | 8(34668)36-962 | ekamasova.mv@mail.ru |
| город Радужный | Терентьева Елена Геннадьевна | эксперт отдела общего образования Управления образования и молодежной политики администрации города Радужный | государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования (ОГЭ, ГВЭ) | 8(34668)34-445 89125152253 | 8(34668)36-962 | terenteva.eg@mail.ru |
| Советский район | Исакова Наталья Владимировна | начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(34675)3-43-20 8-932-417-30-40 | 8(34675)3-75-45 | uo-sov@admsov.ru gia-sov@mail.ru isakovasov@mail.ru |
| город Сургут | Замятина Ирина Павловна | заместитель директора Департамента образования Администрации города Сургута | государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | 8(3462)52-53-46 89048801333 | 8(3462)52-53-94 | zamvatina_ip@admsurgut.ru |
| город Сургут | Кулназарова Ирина Генриховна | начальник отдела общего образования Департамента образования Администрации города Сургута | государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | 8(3462)52-53-43 89128116440 | 8(3462)52-53-94 | kulnazarova_ig@admsurgut.ru |
| Сургутский район | Гаврикова Наталия Ивановна | начальник отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района | государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования | 8 (3462) 52-60-57 8 912 412 92 56 | 8 (3462)52-60-54 | gavrikova@admsr.ru |
| Сургутский район | Таркова Елена | ведущий специалист отдела общего | государственная итоговая аттестация по программам | 8 (3462) 52-60-54 8 982 511 43 23 | 8 (3462)52-60-54 | tarkovaea@admsr.ru |

| | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|---|--|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| | Александровна | образования Департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района | среднего общего образования | | | |
| город Урай | Майорова Ольга Сергеевна | заместитель начальника отдела образования Управления образования администрации города Урая | государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования | 8(34676) 23-233 9324147777 | 8(34676)23-169 | maiorova-os@edu.uray.ru |
| город Урай | Гайсина Анфиса Павловна | главный специалист Управления образования администрации города Урая | государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования | 8(34676) 23-233 89088968572 | 8(34676) 23-169 | gaysina-ap@edu.uray.ru |
| город Ханты-Мансийск | Кармазина Надежда Ильинична | заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска | вопросы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | 8(3467)32-62-36 89048727756 | 8(3467)32-62-36 | karmazinan@admhmansy.ru |
| город Ханты-Мансийск | Сычугова Зульфия Раильевна | начальник отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска | вопросы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | 8(3467)32-86-07 89825010887 | 8(3467)32-86-07 | sychugovazr@admhmansy.ru |
| город Ханты-Мансийск | Бычкова Татьяна Николаевна | главный специалист отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска | вопросы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ | 8(3467)32-86-07 891225187991 | 8(3467)32-86-07 | bychkovatn@admhmansy.ru |
| город Ханты-Мансийск | Котельникова Галина Новомировна | директор муниципального казенного учреждения | вопросы проведения государственной итоговой | 8(3467)33-33-79 89028280524 | 8(3467)32-42-30 | cro-hm@yandex.ru |

| | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|------------------|--|
| | | дополнительного образования «Центр развития образования» | аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | | | |
| город Ханты-Мансийск | Фадеева Наталья Владимировна | начальник информационно-аналитического отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования» | вопросы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ГВЭ | 8(3467)32-42-30 89088814315 | 8(3467)32-42-30 | cro-hm@yandex.ru |
| Ханты-Мансийский район | Дудова Светлана Владимировна | начальник управления общего образования Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района | государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ) | 8(3467) 32-73-33 89048722909 | 8(3467) 32-73-33 | dsv-edu@hmrn.ru dudova-hmrn@yandex.ru |
| Ханты-Мансийский район | Сунцова Анна Александровна | эксперт I категории отдела общего образования и мониторинга качества образовательных услуг Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района | государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования (ОГЭ, ГВЭ) | 8(3467) 32-25-37 89505009047 | 8(3467) 32-65-65 | saa-edu@hmrn.ru saa-hmrn@yandex.ru |
| город Югорск | Говейлер Татьяна Александровна | главный специалист отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска | обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34675)72-596 89003866526 | 8(34675)72-596 | tgoveyler@mai.ru |
| город Югорск | Югорск Задворных Ирина Валентиновна | главный специалист отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска | обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34675)72-596 89224361364 | 8(34675)72-596 | Zadvomyhuo@yandex.ru |

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«13» 11 2017 г. № 1662

Инструкция

для муниципальных координаторов, организующих и курирующих
проведение государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2017 – 2018 учебном году

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координатор, организующий и курирующий проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.2. Муниципальный координатор, организующий и курирующий вопросы проведения ГИА (далее – муниципальный координатор), осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными, правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента, организационно-распорядительными актами автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), регламентирующими порядок проведения ГИА, настоящей инструкцией.

2. Подготовительные мероприятия

Муниципальный координатор:

2.1. Обеспечивает реализацию плана мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению и проведению ГИА в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 – 2018 учебном году, в части своих полномочий;

2.2. Координирует подготовку документов муниципального уровня, регламентирующих проведение ГИА на территории муниципального образования;

2.3. Организует, координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА;

2.4. Формирует сметы расходов на ГИА;

2.5. Осуществляет контроль за формированием сведений (информации), вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА) на муниципальном уровне.

2.6. Несет персональную ответственность за:

полноту и достоверность сведений (информации), внесенных в РИС ГИА муниципального уровня;

соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию РИС ГИА муниципального уровня;

2.7. Обеспечивает и контролирует своевременную передачу сведений (информации) в РИС ГИА регионального уровня в соответствии с «Дорожной картой» по подготовке и проведению ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году, утвержденной приказом Департамента от 5 сентября 2017 года № 1358;

2.8. Координирует корректировку сведений РИС ГИА муниципального уровня по согласованию с Департаментом вне сроков, установленных планами-графиками внесения сведений в РИС ГИА федерального и регионального уровней.

2.9. Организует информирование всех субъектов образовательного процесса и общественности о:

- сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

- порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления и повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения);

- сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;

- сроках и местах проведения ГИА;

- сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;

- порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА;

- ведении во время экзамена в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) и аудиториях видеонаблюдения;

- о повторном допуске к прохождению ГИА;

- и других вопросах, связанных с прохождением ГИА и допуском к ГИА.

2.10. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по приему заявлений от выпускников текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении), в сдаче единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), от обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, на участие в основном государственном экзамене (далее – ОГЭ) и ГВЭ;

2.11. Организует прием заявлений на:

2.11.1. Написание итогового сочинения (изложения) от:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.11.2. Прохождение ГИА от:

- выпускников прошлых лет;

- обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования;

- лиц, получивших среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- в случае необходимости, от обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, для участия в ОГЭ (ГВЭ).

2.12. Обобщает данные о количестве выпускников образовательных организаций муниципального образования, проходящих ГИА;

2.13. Определяет организационно-территориальные и организационно-технологические схемы проведения ГИА по учебным предметам на муниципальном уровне и организует их направление в РЦОИ;

2.14. Обеспечивает направление в муниципальные образовательные организации нормативных, методических, инструктивных, информационных материалов по вопросам ГИА;

2.15. Обеспечивает направление предложений о необходимом и достаточном количестве пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), мест написания итогового сочинения (изложения), а также их месторасположении, распределение между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов по запросу РЦОИ для согласования Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), Региональной государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК) и утверждения Департаментом, в соответствии с запросом РЦОИ;

2.16. Формирует график получения и возврата экзаменационных материалов из Управления специальной связи, РЦОИ, органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), в ППЭ и обратно в МОУО, образовательную организацию (далее – ОО) на хранение, до момента утилизации;

2.17. Обеспечивает разработку транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ;

2.18. Координирует организацию проведения в муниципальных образовательных организациях тренировочных мероприятий по организации и проведению ГИА (репетиционных, демонстрационных экзаменов, апробаций технологий проведения ГИА) федерального, регионального, муниципального уровней, в соответствии с инструктивными материалами;

2.19. Координирует формирование заказа на экзаменационные материалы (далее – ЭМ) для проведения ГИА в формах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, с учетом адресной доставки, формы доставки, с указанием лиц, ответственных за прием ЭМ на региональном уровне;

2.20. Контролирует процесс запроса информации, необходимой для проведения ГИА, в образовательных организациях муниципального образования;

2.21. Обеспечивает предоставление информации, необходимой для проведения ГИА, по запросу Департамента, РЦОИ;

2.22. Обеспечивает организацию и проведение инструктажа для руководителей ППЭ, членов ГЭК, уполномоченных представителей РГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

2.23. Координирует деятельность по регистрации заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА;

2.24. Формирует банк данных по общественным наблюдателям при проведении ГИА, в том числе осуществляет направление списка общественных наблюдателей в Департамент для аккредитации, получение в РЦОИ удостоверений общественных наблюдателей и выдачу удостоверений аккредитованным общественным наблюдателям;

2.25. Осуществляет взаимодействие и курирование деятельности общественных наблюдателей из числа студенческой общественности;

2.26. Осуществляет информирование общественных наблюдателей о дате и месте проведения экзаменов;

2.27. Обеспечивает и контролирует явку общественных наблюдателей в ППЭ;

2.28. Контролирует направление в РИС списков аккредитованных общественных наблюдателей для распределения их на участие в проведении конкретного экзамена;

2.29. Осуществляет подготовку проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования, в том числе, в части организации:

- формирование, ведение и внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА муниципального уровня;
- организации мест проведения итогового сочинения (изложения);
- информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

2.30. Обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования;

2.31. Обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные Департаментом сроки.

2.32. Осуществляет подготовку проведения досрочного периода ГИА для обучающихся (выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам профессионального образования), не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в установленные сроки:

- формирование, ведение и внесение сведений об участниках досрочного периода ГИА в РИС ГИА муниципального уровня;
- регистрации участников досрочного периода ГИА;

2.33. Обеспечивает проведение досрочного периода ГИА, в том числе:

- организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения досрочного периода ГИА;

- обеспечивает ознакомление участников с результатами досрочного периода ГИА;

2.34. Составляет списки членов ГЭК, уполномоченных представителей РГЭК и направляет их в Департамент и РЦОИ;

2.35. Обеспечивает получение квалифицированного сертификата электронной цифровой подписи для членов ГЭК в рамках своих полномочий;

2.36. Обеспечивает создание необходимых условий для организации и функционирования (средства связи, охрану правопорядка, медицинское обслуживание, видеонаблюдение, оборудование металлоискателями, системы подавления сигналов подвижной связи) ППЭ в период проведения ГИА, в том числе при проведении ГИА в досрочный и дополнительный периоды ГИА;

2.37. Координирует и контролирует работу по подключению систем видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования, в том числе взаимодействует с представителями ПАО «Ростелеком»;

2.38. Контролирует работу технических специалистов, в части настройки программного обеспечения в ППЭ (ОО) для технического, технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в ОО, ГИА в ППЭ;

2.39. Осуществляет подготовку проведения дополнительного периода ГИА для обучающихся (текущего года, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования), повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам, в части организации:

- формирование, ведение и внесение сведений об участниках дополнительного периода ГИА в РИС ГИА муниципального уровня;
- регистрации участников дополнительного периода ГИА
- организации мест проведения дополнительного периода ГИА

2.40. Обеспечивает проведение дополнительного периода ГИА на территории муниципального образования;

2.41. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения дополнительного периода ГИА;

2.42. Обеспечивает ознакомление участников с результатами дополнительного периода ГИА;

2.43. Направляют в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации информацию о дальнейшей образовательной траектории обучающихся, не прошедших ГИА в 2018 году;

2.44. Обеспечивает проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории муниципального образования, и участие их в обучающих мероприятиях регионального и федерального уровней.

3. Мероприятия в период проведения ГИА

Муниципальный координатор:

3.1. Организует и контролирует проведение ГИА на территории муниципального образования в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, Департаментом;

3.2. Организует и координирует деятельность по соблюдению требований информационной безопасности на территории муниципального образования при проведении ГИА в различных формах, в том числе в соответствии с требованиями ФСТЭК и ФСБ России;

3.3. Организует и контролирует деятельность членов ГЭК, РГЭК по получению и доставки (отправки) ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, своевременной утилизации ЭМ (в том числе аудиофайлов) в ППЭ (ОО) по программам основного общего образования в формах (ОГЭ и ГВЭ) по образовательным программам среднего общего образования в формах ГВЭ, ЕГЭ после 1 марта, следующего за годом проведения экзамена. Направляет в Департамент акт об утилизации ЭМ.

3.4. Координирует своевременное получение руководителем ППЭ кода расшифровки контрольных измерительных материалов ОГЭ (ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) от РЦОИ, расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку указанных ЭМ;

3.5. Обеспечивает безопасность при доставке участников ГИА в ППЭ специально выделенным транспортом, в том числе посредством реализации правовых механизмов безопасной доставки участников ГИА, а также создание необходимых условий в ППЭ (охрана порядка, медицинское обслуживание, условия, учитывающие состояние здоровья особенности психо-физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) в период проведения экзаменов, в случае необходимости организует проживание и питание участников, прибывших для сдачи ГИА;

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением сроков получения и количеством полученных ЭМ, необходимых для проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, на территории муниципального образования;

3.7. Обеспечивает на муниципальном уровне соблюдение процедуры допуска в ППЭ лиц, имеющих право присутствия в ППЭ (руководитель ППЭ, организаторы ППЭ, участники экзамена, общественные наблюдатели и т.д.);

3.8. Осуществляет контроль за подготовкой ППЭ в соответствии с инструктивными материалами;

3.9. Организует на муниципальном уровне взаимодействие с руководителями ППЭ по формированию учета нарушений порядка

проведения ГИА в ППЭ, в том числе выявленных общественными наблюдателями и посредством применения CCTV решения;

3.10. Получает из РЦОИ по защищенным каналам протоколы проверки с результатами ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и оперативно организует их передачу в муниципальные образовательные организации для ознакомления;

3.11. Координирует деятельность по приему от участников ГИА апелляций, их своевременную передачу в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и доведение результатов рассмотрения апелляций до участников и их родителей (законных представителей) по защищенным каналам связи.

4. Мероприятия после проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Муниципальный координатор обеспечивает:

4.1. Проведение инструктажа с лицами, ответственными за хранение экзаменационных материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, сроками и порядком использования и хранения контрольных измерительных материалов, установленными Рособрнадзором, по подписи в журнале инструктажей.

4.2. Подготовку и направление в Департамент информации об организации и проведении ГИА на территории муниципального образования, в том числе отчета по смете расходов на проведение ГИА и аналитического отчета;

4.3. Взаимодействие с РЦОИ по сверке статистической информации, содержащейся в РИС ГИА муниципального уровня;

4.4 Подготовку информации о проведении ГИА на территории муниципального образования для регионального итогового совещания с руководителями МОУО.