

п. Каркатеевы

**ПРИКАЗ**

**01.03.2022 г.**

**№ 50**

**О проведении организационного приема  
в первый класс в 2022 г.**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.06.2019 № 178-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)», постановлением администрации Нефтеюганского района от 09.01.2018 № 2-па-нпа «О ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей» (с изменениями от 08.05.2019 № 1009-па-нпа, от 15.06.2020 № 790-па-нпа), постановлением администрации Нефтеюганского района от 17.02.2022 № 201-па «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского муниципального района на 2022 год», приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 24.02.2022 г. № 149-0 «Об организации приема и зачисления в общеобразовательные организации Нефтеюганского района», на основании Устава школы, «Правила приема граждан в НРМОБУ «Каркатеевская СОШ», утвержденных приказом от 14.12.2020 г. № 270 и в целях реализации конституционного права граждан на получение общего образования, ведения учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей,

приказываю:

1. Организовать прием детей в первый класс с 01 апреля 2022 г. по 31.08.2022 г.
2. Считать комплектование на 2022 – 2023 учебный год: количество первых классов – 1; количество обучающихся – до 26.
3. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первые классы в 2022 году:

– Иштванович Т.Н., специалиста по кадрам.

4. Прием документов производить в рабочие дни с 8.00 ч. до 16.00 ч. в два этапа:

– с 01 апреля 2022 г. – прием документов граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района;

– с 06 июля 2022 г. – прием документов граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района. При условии окончания приема в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории школа вправе осуществить прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа, на основании акта подворного обхода.

5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября 2022 г. 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

6. Прием осуществлять на основании следующих документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка, или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

7. При приеме документов ответственному лицу, осуществляющему прием (Иштванович Т.Н.), знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, режимом работы школы.

8. Ответственному лицу, осуществляющему прием (Иштванович Т.Н.) – документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

9. Заместителю директора по учебной работе (Братчикова О.А.) разместить на стенде в вестибюле и на сайте школы информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и условиях приема детей в первые классы не позднее 31 марта 2022 г.

10. Специалисту по кадрам (Иштванович Т.Н.):

10.1. Завести личное дело на каждого зачисленного в образовательное учреждение ребенка, в котором хранить все сданные при приеме документы;

10.2. Издать приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течении 3 рабочих дней после приема документов;

10.3. Издать приказ о комплектовании первого класса не позднее 01 сентября 2022 г.

10.4. Представить информацию о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории не позднее 01 июля 2022 г.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В. Швецов