

Согласовано с
Управляющим Советом
НРМОБУ «Каркатеевская
СОШ» Протокол № 1
от 31.08.2020.

Рассмотрено на
Педагогическом совете
НРМОБУ «Каркатеевская
СОШ» Протокол № 1 от
31.08.2020 г.



Утверждаю
Директор НРМОБУ
«Каркатеевская СОШ»
Э.В.Швецов
Приказ № 175
от 31.08.2020 г.

Правила приема граждан для обучения по дополнительным общеразвивающим программам НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в НРМОБУ «Каркатеевская СОШ» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее Правила приема) обеспечивает реализацию права граждан Российской Федерации, иных лиц в рамках законодательства Российской Федерации (далее детей) на получение дополнительного образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.53, 61), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ОО.

1.3. Обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам в НРМОБУ «Каркатеевская СОШ» (далее ОО) осуществляется в рамках системы персонифицированного дополнительного образования. На обучение принимаются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет.

1.4. Прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года. Запись детей обучающихся в школе, производится на основании заявления родителей (законных представителей) на оказание услуг по дополнительному образованию.

1.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество родителя (последнее при наличии);
- телефон родителя;
- место жительства родителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- дата рождения обучающегося;
- место жительства обучающегося;

1.6. Помимо документов, установленных пунктом 1.5 в заявлении о зачислении родители (законные представители) указывают сведения о номере сертификата дополнительного образования. Для зачисления родитель (законный представитель) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета

информационной системы персонифицированного финансирования, затем в течении 3-х рабочих дней поднести необходимый перечень документов.

1.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ОО вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие изменения в информационную систему.

При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, организация информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору. Информирование происходит автоматически в информационной системе.

1.6. Зачисление детей оформляется приказом директора ОО по итогам комплектования групп не позднее 15 сентября текущего года, а при прибытии ребенка в школу в течение учебного года, по заявлению родителя (законного представителя) в течение 3-х дней.

1.7. При приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ОУ, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и правами и обязанностями обучающегося.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право вместе с ребенком выбирать объединение в целях обеспечения необходимых условий для их личностного развития, укрепления здоровья, творческого развития, адаптации к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга, удовлетворения потребности детей в занятиях творчеством, физической культурой и

спортом, а также получать консультации по вопросам приема у заместителей директора, педагогов дополнительного образования.

1.9. Прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке очередности подачи заявлений без проведения конкурсных (вступительных) испытаний. При ограниченном количестве мест в объединении преимущество имеют лица, обратившиеся на начало учебного года.

2. Порядок комплектования групп

2.1. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией НРМОБУ «Каркатеевская СОШ» и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

2.2. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по направлениям деятельности (далее - объединениях). Занятия могут проводиться по группам или всем составом объединения.

2.3. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с видом деятельности, годом обучения, дополнительной образовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Комплектование учебных групп проводится с 20 августа по 15 сентября каждого календарного года. Педагоги дополнительного образования составляют списки обучающихся и предоставляют их заместителю директора для подготовки приказа о зачислении обучающихся на новый учебный год.

2.5. Наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии со спецификой деятельности объединений и коллективов, размерами учебных кабинетов, регламентируется приказом директора и соответствует следующим нормативам:

- техническое - не более 30 обучающихся;
- естественнонаучное, художественное, социально-педагогическое - 40 обучающихся;
- физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое – не более 30 обучающихся;

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

2.6. Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава объединений при сохранении общего числа обучающихся к концу учебного года.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ школы об отчислении обучающегося.

